



فرم شماره: ۱

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

موسسه آموزش عالی فروردین

**\* تقاضای امتحان معرفی به استاد \*****معاونت محترم آموزشی موسسه آموزش عالی فروردین**

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... با اخذ درس ..... به میزان ..... واحد در نیمسال ..... فارغ التحصیل خواهم شد. لذا تقاضای انتخاب واحد درس مزبور را به صورت " معرفی به استاد " دارم.

تاریخ امضاء دانشجو

**واحدبیر خانه- آموزش- امور مالی- رایانه جهت اقدام قانونی**

تاریخ: معاون آموزشی

**۱- از: واحد آموزشی****به: واحد امور مالی**

نظر به اینکه دانشجوی فوق با اخذ تک درس ..... به میزان ..... واحد در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... فارغ التحصیل می گردد، لذا از نظر این واحد، انتخاب درس به صورت معرفی به استاد بلا مانع است.

تاریخ: امضاء:

**۲- از: واحد امور مالی****به: واحد آموزش**

دانشجوی فوق نسبت به تسویه حساب شهریه اقدام نموده و هیچ گونه بدهی ندارد.

تاریخ: امضاء:

**۳- از: واحد آموزش****به: مدرس محترم آقا/ خانم .....**

نظر به اینکه دانشجوی فوق با اخذ درس ..... به میزان ..... واحد فارغ التحصیل میگردد. لذا خواهشمند است نسبت به هماهنگی های لازم و تکمیل موارد زیر اقدامات لازم مبذول فرمائید.

واحد آموزش

ساعت امتحان:

روز و تاریخ امتحان:

۴- نمره اخذ شده توسط دانشجو در درس فوق ..... می باشد.

امضاء مدرس

۵- انتخاب واحد به همراه نمره کسب شده توسط دانشجو، در تاریخ ..... در سیستم آموزش ثبت گردید.

مسئول رایانه

- جهت بایگانی در پرونده دانشجو



فرم شماره: ۱

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

موسسه آموزش عالی فروردین

**\* تقاضای امتحان معرفی به استاد \*****معاونت محترم آموزشی موسسه آموزش عالی فروردین**

اینجناب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... با اخذ درس ..... به میزان ..... واحد در نیمسال ..... فارغ التحصیل خواهم شد. لذا تقاضای انتخاب واحد درس مزبور را به صورت " معرفی به استاد " دارم.

تاریخ امضاء دانشجو

**واحد دبیرخانه - آموزش - امور مالی - رایانه جهت اقدام قانونی**

تاریخ: معاون آموزشی

**۱- از: واحد آموزش****به: واحد امور مالی**

نظر به اینکه دانشجوی فوق با اخذ تک درس ..... به میزان ..... واحد در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... فارغ التحصیل می گردد، لذا از نظر این واحد، انتخاب درس به صورت معرفی به استاد بلا مانع است.

تاریخ: امضاء:

**۲- از: واحد امور مالی****به: واحد آموزش**

دانشجوی فوق نسبت به تسویه حساب شهریه اقدام نموده و هیچ گونه بدهی ندارد.

تاریخ: امضاء:

**۳- از: واحد آموزش****به: مدرس محترم آقا/ خانم .....**

نظر به اینکه دانشجوی فوق با اخذ درس ..... به میزان ..... واحد فارغ التحصیل میگردد. لذا خواهشمند است نسبت به هماهنگی های لازم و تکمیل موارد زیر اقدامات لازم مبذول فرمائید.

واحد آموزش

ساعت امتحان:

روز و تاریخ امتحان:

۴- نمره اخذ شده توسط دانشجو در درس فوق ..... می باشد.

امضاء مدرس

۵- انتخاب واحد به همراه نمره کسب شده توسط دانشجو، در تاریخ ..... در سیستم آموزش ثبت گردید.

مسئول رایانه

- جهت بایگانی در واحد مالی